

Annexe 2c : Demande d'autorisation d'absence avec récupération des heures

Salarié(e) sous contrat AESH

(Hors autorisation d'absence de droit ou prévue par la réglementation)

NOM : PRENOM :

LIEUX D'AFFECTATION :

Sollicite une autorisation d'absence

Du :/...../20..... de : ... h ... Au :/...../20..... à : ... h ...

Nombre d'heures sollicitées :

MOTIFS :

.....
.....
.....

Mode de récupération horaire :

Récupération envisagée : (préciser le nombre et la date)

Le :/...../20..... De : ... h ... à ... h heures récupérées.

Le :/...../20..... De : ... h ... à ... h heures récupérées.

Nombre d'heures récupérées : Fait le ... / ... / 20.....

Signature du salarié

Demande d'autorisation d'absence :

Accordée sous réserve de récupération

Refusée au motif :

Le chef d'établissement ou le directeur d'école

Date : Signature :

Le salarié a effectué les heures de récupération. Le formulaire est archivé dans l'établissement ou dans l'école.

La récupération n'a pas été effectuée. Le formulaire est retourné à l'établissement employeur (voir signataire du contrat de travail du salarié) qui opérera un **retrait sur salaire**.

Le chef d'établissement ou le directeur d'école

Date : Signature :