

## Annexe 2c : Demande d'autorisation d'absence avec récupération des heures

### Salarié(e) sous contrat AESH

(Hors autorisation d'absence de droit ou prévue par la réglementation)

NOM : ..... PRENOM : .....

LIEUX D'AFFECTATION : .....

Sollicite une autorisation d'absence

Du : ...../...../20..... de : ... h ... Au : ...../...../20..... à : ... h ...

Nombre d'heures sollicitées : .....

MOTIFS :

.....  
.....  
.....

Mode de récupération horaire :

Récupération envisagée : (préciser le nombre et la date)

Le : ...../...../20..... De : ... h ... à ... h ..... heures récupérées.

Le : ...../...../20..... De : ... h ... à ... h ..... heures récupérées.

Nombre d'heures récupérées : ..... Fait le ... / ... / 20.....

Signature du salarié

Demande d'autorisation d'absence :

**Accordée** sous réserve de récupération

**Refusée** au motif : .....

Le chef d'établissement ou le directeur d'école

Date : ..... Signature :

**Le salarié a effectué les heures de récupération.** Le formulaire est archivé dans l'établissement ou dans l'école.

**La récupération n'a pas été effectuée.** Le formulaire est retourné à l'établissement employeur (voir signataire du contrat de travail du salarié) qui opérera un **retrait sur salaire**.

Le chef d'établissement ou le directeur d'école

Date : ..... Signature :