

## Annexe 2a : Demande d'autorisation d'absence de droit ou prévue par la réglementation

### Salarié(e) sous contrat AESH (CDD ou CDI)

Participation aux travaux d'une assemblée publique électorale. Participation à un jury d'assises. Examens médicaux obligatoires liés à la grossesse et à la surveillance médicale de prévention en faveur des agents. Fonctions publiques électives non syndicales Candidature à certaines fonctions électorales non syndicales.	Mariage, PACS du salarié Mariage d'un proche Décès du conjoint, du père, mère, beau-père, belle-mère, frère, sœur Préparation aux concours ou examens professionnels Convocation formation Fêtes religieuses référencées. Agent de l'état (sapeurs-pompiers ...). Réunion d'information syndicale (3h/trimestre)
---	--

N.B : Pour toute autre demande, utiliser le formulaire d'autorisation d'absence (cf annexe 2c).

NOM : ..... Prénom : .....

École(s) ou établissement(s) d'affectation : .....  
.....

Enseignant référent handicap de secteur : .....

Dates de l'absence : du ...../...../20..... de : ... h ... au : ...../...../20..... à : ... h ...

Durée : .....

En cas de temps partiel ou de décharge, cocher les jours travaillés en classe :

matin	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	Me <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>
a-midi	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>		J <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>	

Date :

Signature :

Demande de congé :

**Accordée** au vue des pièces justificatives

**Refusée** au motif : .....

Le chef d'établissement ou le directeur d'école

Date : ..... Signature : .....

**Le chef d'établissement ou le directeur d'école adresse le formulaire signé et tamponné accompagné des  
pièces justificatives à l'établissement employeur (signataire du contrat de travail du salarié)**